

# Comité de Agua Potable y Saneamiento CAPS



Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*

2015  
*Vamos  
Adelante!*



# Qué son los CAPS?

Son organizaciones comunitarias, sin fines de lucro y debidamente reconocidas. Los CAPS están dedicados a facilitar el acceso al agua potable y el saneamiento en áreas rurales y semirurales.

- **Ley 722** en su **Artículo 2** reconoce la existencia de los CAPS y dice que contribuyen al desarrollo económico y social, a la democracia participativa y la justicia social; también declara que es obligación del Estado garantizar el desarrollo de los CAPS.
- Los CAPS están formados por personas voluntarias de la comunidad, elegidas democráticamente en asamblea de pobladores y tienen la responsabilidad de garantizar la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua potable y saneamiento en su comunidad con el apoyo de la población, a quienes además, rinden cuentas de sus gestiones y actividades.
- Según el **Artículo 6 del Reglamento de la Ley 722**,
- los principios rectores de los CAPS son la voluntariedad, la universalidad, que asegura la participación de todas las personas de la comunidad en igualdad
- de condiciones, la equidad, la pluralidad, de modo que se respete la diversidad de valores, opiniones
- y prácticas en la comunidad, la solidaridad y la autonomía.

Se organizan y participan  
en talleres.



Rinden  
cuentas.



Dan mantenimiento  
al servicio de agua..



# ¿Qué dice la Ley 722?

La **Ley 722** se llama “**Ley Especial de Comités de Agua Potable y Saneamiento**”, conocida como **Ley CAPS**. Según su **Artículo 1**, la **Ley 722** establece los procedimientos y normas para la organización, constitución, legalización y funcionamiento de los CAPS.

La **Ley 722** fue publicada en la **Gaceta Diario Oficial No. 111 del 14 de junio del 2010**.

## 1. Organización



## 2. Constitución



## 3. Legalización



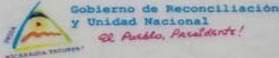
## 4. Funcionamiento






# Cómo se legaliza y se registra un CAPS?

- Los tramites de la solicitud ante el Registro Central de Prestadores de Servicios de Agua Potable y Saneamiento en el INAA, son gratuitos para los CAPS que lo soliciten de acuerdo al **Artículo 11 de la Ley 722**.
- Los documentos que se presentan ante INAA son: El Certificado de Registro Municipal, el Acta Constitutiva, los Estatutos y el Reglamento. En un periodo no mayor de 120 días calendario el Registro Central entrega el Certificado de Registro, que es el documento que acredita la legalización del CAPS.

 Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional  
*El Pueblo, el Poder!*

 INAA

**CERTIFICADO DE REGISTRO**

Reg. N° 131-2011

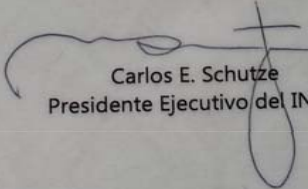
**REGISTRO NACIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO**


El suscrito Presidente Ejecutivo del Instituto Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados (INAA-ENTE REGULADOR), en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 722 "Ley Especial de Comités de Agua Potable y Saneamiento", publicada en La Gaceta, Diario Oficial N° 11 del 14 de Junio del año 2010, **CERTIFICA** el Acta de Registro del COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO denominado "MOLINO DEL SUR" como **Prestador de Servicios de Agua Potable y Saneamiento**, la cual se encuentra inscrita en el Tomo: I, Folios: Setenta y tres (73) y Setenta y cuatro (74) del día veintinueve de septiembre del año dos mil once del Libro de Registro Nacional de Prestadores de Servicios de Agua Potable y Saneamiento que lleva el INAA en el año 2011, la que integra y literalmente dice:

Registro N° 131-2011 COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO "MOLINO DEL SUR", ubicado en la Comunidad Molino del Sur, Municipio de Sébaco, Departamento de Matagalpa, constituido en Asamblea General de Pobladores, el día dieciocho de junio del año dos mil once, con el propósito de promover y garantizar el acceso al Agua Potable y Saneamiento a 179 viviendas en presencia de 108 personas, que representan el 60.33% del total de viviendas abastecidas, en dicha Asamblea se aprobaron los Estatutos y Reglamento. El COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO "MOLINO DEL SUR", se encuentra debidamente inscrito bajo el Registro Municipal Tomo 1 Folio (1), que lleva la Alcaldía Municipal de Sébaco, el día uno de septiembre del año dos mil once, según Certificado de Registro Municipal extendido por la Alcaldía Municipal de Sébaco, todo en base a lo establecido en la Ley N° 722 "Ley Especial de Comités de Agua Potable y Saneamiento" y el Decreto 50-2010 "Reglamento a la Ley N° 722" y conforme a solicitud de Inscripción presentada ante INAA el día diecinueve de septiembre del año dos mil once, por el Señor Porfirio Velásquez Presidente y Representante Legal del COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO "MOLINO DEL SUR", siendo su actual Junta Directiva electa conformada por los siguientes Miembros:

1. Presidente	:	Porfirio Velásquez
2. Secretario	:	Melania García
3. Tesorero	:	Delia Haydee Tamariz
4. Fiscal	:	Manuel Salgado Matus
5. Vocal	:	Pedro Antonio Velásquez
6. Vocal	:	Eufemia Somoza Reyes
7. Vocal	:	Justo Obando Gutiérrez

Dado en la ciudad de Managua, a los veintinueve días del mes de Septiembre del año dos mil once.

 Carlos E. Schutze  
Presidente Ejecutivo del INAA






## CERTIFICACION MUNICIPAL

El Suscrito Responsable de la Unidad Técnica Municipal de la Alcaldía Municipal de la ALCALDIA MUNICIPAL DE SEBACO, Departamento de Matagalpa en uso de las facultades que le confiere la Ley de Municipio y la ley 722 "Ley Especial de los Comité de Agua Potable y Saneamiento publicada en la Gaceta Diario Oficial N° 111 /14 de Junio 2010, en su artículo 11 incisos a y b y el Reglamento N° 172 /8 de Septiembre 2010.

Que el día Veintiocho de Enero del año 2013, , en el Tomo 1, folio 16, del libro de certificaciones de registro municipal que lleva la Alcaldía Municipal, se inscribió la organización comunitaria sin fines de lucro Comité de Agua Potable y Saneamiento CAPS denominado " Molino Sur que en asamblea de pobladores se reestructuró el Comité de Agua Potable y Saneamiento CAPS el día Sábado trece de Julio del año 2013 ; La Sra. Melani García García en su carácter de Secretaria de dicho Comité y dado Cumplimiento a lo establecidos en el artículo 11 de la Ley Especial de los Comité de Agua Potable y Saneamiento ,ha solicitado dicha certificación en la cual sitúa a los siguientes miembros:

1. Presidente: Porfirio Velásquez Gutiérrez
2. Secretario (a) : Melania del Pilar García
3. Tesorero (a): Delia Hayde Tamariz
4. Fiscal: Manuel Salgado Matuz
5. Vocal: Pedro Antonio Velásquez Chavarria
6. Vocal: Reynaldo Mairena Torres
7. Vocal: Justo Obando Gutiérrez

Dado en la Ciudad de Sébaco a los dieciséis días del mes de Julio del año 2013

  
Arq. Jéssica Salazar Dávila  
Responsable de Unidad Técnica  
Alcaldía de Sébaco .



# DOCUMENTOS DE LOS CAPS CUANDO EN PROCESO DE LEGALIZACION



# DOCUMENTOS DE LOS CAPS EN PROCESO DE LEGALIZACION

REPUBLICA DE NICARAGUA

REGLAMENTO INTERNO  
COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

REPUBLICA DE NICARAGUA

ESTATUTOS  
COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

REPUBLICA DE NICARAGUA

ACTA DE CONSTITUCION  
COMITÉ DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO



Según el Artículo 9 del  
Reglamento **de la Ley 722,**  
**la Junta Directiva**

ha de tener un número  
impar de miembros, no  
menos de tres, ni más de  
nueve. Debe contar por lo  
menos,

con tres cargos:

**Presidente, Secretario y  
Tesorero,**

que pueden ser ocupados  
por un hombre o una  
mujer. Las personas de la  
Junta Directiva tienen que  
ser de reconocida  
responsabilidad, solvencia  
moral,

honorabilidad y voluntad  
colaborativa para con la  
comunidad.

□



# ¿Qué facultades tienen los CAPS?

Según el **Artículo 15 de la Ley 722** cada CAPS está autorizado para llevar a cabo, entre otras, las siguientes actividades:

- Adquirir bienes inmuebles o muebles, de carácter comunitario, que sean necesarios para el mejor funcionamiento del sistema de agua potable que administra.
- Realizar obras de mejora de rehabilitación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Prevenir y cautelar la contaminación de las aguas en su municipio.
- Garantizar la distribución de agua potable a la comunidad.
- Administrar los fondos provenientes del cobro por el servicio de agua potable.
- Firmar convenios con la Municipalidad, con las instituciones del Estado o con ONG nacionales o internacionales, relacionados con el agua potable y saneamiento.
- Gestionar ante las autoridades respectivas los servicios, asesorías, equipamiento y demás medios que la organización necesite para un mejor desenvolvimiento de sus actividades.
- Impulsar y participar en programas de formación y capacitación.
- Asociarse con otras personas jurídicas de conformidad con la **Ley 722** siempre y cuando que no se desvirtúe su naturaleza.
- Asociarse con otros CAPS, para prestar servicios a comunidades ubicadas en uno o más municipios.



# ¿Cuáles son las funciones del CAPS?

El Artículo 17 de la Ley 722 consigna las siguientes funciones a los CAPS:

- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento y las Normas que establezca el INAA en lo relativo a la administración, operación y mantenimiento de los acueductos rurales.
- Convocar a reuniones para tratar asuntos relativos al acueducto.
- Velar por el buen funcionamiento del servicio.
- Autorizar o suspender los servicios domiciliarios conforme el Reglamento y de conformidad con las disposiciones de la Autoridad de Aplicación.
- Recaudar y administrar los fondos provenientes de las tarifas del servicio, las contribuciones, rifas y eventos sociales que se realicen para incrementar los recursos del CAPS.
- Colaborar con INAA, Alcaldías, MINSA, en las campañas de promoción comunal y divulgación sanitaria relativas al uso del agua.
- Fomentar el uso adecuado del sistema de agua, controlando las fugas, el derroche y uso indebido en riegos agrícolas y otros usos no autorizados por INAA.
- Vigilar y proteger las fuentes de abastecimiento de agua, evitar su contaminación y ayudar a la protección de las microcuencas hidrográficas de las fuentes de suministro de agua.
- Contratar el personal necesario para la operación y mantenimiento del sistema de agua.
- Rendir informes del funcionamiento del CAPS conforme el Reglamento, los Estatutos y las normas que se establezcan.
- Cumplir con las Normas de Calidad del Agua que establezca INAA en coordinación con el MINSA.

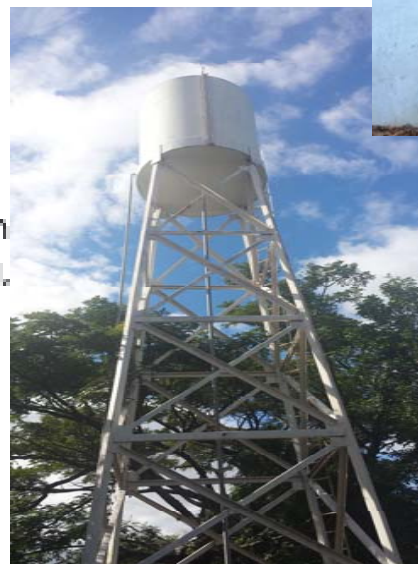


# ¿Con qué patrimonio cuenta un CAPS?

El Artículo 20 de la Ley 722 establece que el patrimonio de un CAPS solo puede ser usado por los órganos autorizados y únicamente para cumplir su finalidad u objeto social.

El Artículo 24 del Reglamento explica que el patrimonio de un CAPS consta de los bienes muebles e inmuebles y los equipos de cualquier clase, que hayan adquirido o adquieran durante la prestación de servicio de agua potable y saneamiento. También forma parte del patrimonio del CAPS la infraestructura, incluyendo las partes del sistema de abastecimiento de agua potable construidas por los pobladores por autogestión, con el apoyo de instituciones públicas o privadas y de los organismos de la cooperación. Los bienes del patrimonio no podrán ser vendidos, arrendados o cedidos en propiedad a terceros, sin la autorización expresa de la totalidad de los integrantes del CAPS reunidos en Asamblea General de Pobladores.

Según el Artículo 25 del Reglamento, la Junta Directiva del CAPS debe determinar el patrimonio inicial, para declararlos como propiedad colectiva del CAPS ante el Registro Central de los CAPS.





El responsable de operación y mantenimiento debengará un salario de \$1000,00 (un mil córdobas).

La responsable de finanzas \$1000 (Un mil córdobas).

El leedor de medidores \$ 500 (Quinientos córdobas).

Además se acordó que el reglamento debe ponerse en práctica y aplicarse a los usuarios.

- El mínimo del agua deberá ser de  $8m^3$ .
- Los usuarios morosos que deben desde el 200 son 29 (veintinueve) y la cantidad en dinero es de \$ 1615 (un mil seiscientos quince).
- Se procede a la entrega de útiles de oficina que tenía el Sr. Portirio Mairrena a la ora. De Tamariz.

1. Una caja chica metálica con su llave.
2. Una engrapadora
3. Una perforadora
4. Una almohadilla para sello
5. un frasco de tinta para sellar.
6. un sacagrapas.
7. una caja de grapas
8. un manual guía para la organización y administración de acueductos rurales.
9. un libro de banco
10. un libro de ingresos.
11. un libro de ~~egresos~~ egresos
12. cinco talonarios de recibos prenumerados del 000 al 0500.

# ¿Qué se entiende por ejercicio económico del CAPS?

El ejercicio económico de los CAPS es el conjunto de ingresos y egresos del CAPS en un determinado período de tiempo.

De acuerdo a la Ley 722 y su Reglamento, los CAPS obtienen sus ingresos principalmente por el cobro de la tarifa o de la cuota fija por consumo de agua, calculada de acuerdo a la normativa del INAA. También pueden recurrir a otras fuentes de ingresos, tales como aportaciones voluntarias de los pobladores, donaciones, subvenciones y préstamos. La persona responsable de administrar el sistema de agua potable y saneamiento es la que está autorizada para recaudar y administrar los fondos provenientes del servicio y otros ingresos destinados al sistema.

Los egresos son los pagos que hace el CAPS para llevar a cabo sus actividades de operación, mantenimiento y administración del servicio de agua potable. Los gastos a realizar son variados, pero los de mayor frecuencia son los pagos al operador, la compra de cloro (hipoclorito sódico), los coagulantes, los antialgas, la compra de materiales (tubos, codos, llaves de paso, tanto para las reparaciones como para las nuevas conexiones domiciliarias; herramientas, repuestos y papelería.

La administración del CAPS prepara mensualmente un informe de rendición de cuentas con los ingresos y egresos. Los ingresos y egresos deben ser respaldados con un recibo o factura.

# LA CUENTA NO ESTA A NOMBRE DEL CAPS

BDF					
01679779					
Numero de Cuenta: 607-002423-1					
Titular: TAMARIZ DELIA AYDEE Y VELAZQU					
Moneda: 1 - CORDOBAS					
Sucursal: 32 - SEBACO					
No.	Fecha	Concepto	Valor	Saldo	Control
1					
2					
3	30/01/2015	DPCL	(+) 438.09	228,486.40	6811
4	31/01/2015	MTVL	(+) 946.76	229,433.16	3212
5	31/01/2015	INT	(+) 174.69	229,607.85	3213
6	31/01/2015	IMIR	(-) 17.47	229,590.38	3214
7	26/02/2015	DPCL	(+) 4,055.00	233,645.38	7695
8					
9	28/02/2015	MTVL	(+) 863.06	234,508.44	5577
10	28/02/2015	INT	(+) 159.09	234,667.53	5578
11	28/02/2015	IMIR	(-) 15.91	234,651.62	5579
12	25/03/2015	DPCL	(+) 5,423.74	240,075.36	3107
13					
14	31/03/2015	MTVL	(+) 979.28	241,054.64	5131
15	31/03/2015	INT	(+) 180.66	241,235.30	5132
16	31/03/2015	IMIR	(-) 18.07	241,217.23	5133
17					
18	29/04/2015	DPCL	(+) 3,081.44	244,298.67	4692
19					
20	30/04/2015	MTVL	(+) 970.42	245,269.09	3366
21	30/04/2015	INT	(+) 178.94	245,448.03	3367
22	30/04/2015	IMIR	(-) 17.89	245,430.14	3368
23	28/05/2015	DPCL	(+) 5,555.78	250,985.92	859
24					
25	31/05/2015	MTVL	(+) 1,021.83	252,007.75	1568
26	31/05/2015	INT	(+) 188.51	252,196.26	1569
27	31/05/2015	IMIR	(-) 18.85	252,177.41	1570
28	29/06/2015	DPCL	(+) 3,169.34	255,346.75	5289
29					
30	30/06/2015	MTVL	(+) 1,013.64	256,360.39	1377
31	30/06/2015	INT	(+) 187.06	256,547.45	1378
32	30/06/2015	IMIR	(-) 18.71	256,528.74	1379
33	27/07/2015	DPCL	(+) 6,126.67	262,655.41	8621
34					
35	31/07/2015	MTVL	(+) 1,069.74	263,725.15	9513
36	31/07/2015	INT	(+) 197.24	263,922.39	9514
37	31/07/2015	IMIR	(-) 19.72	263,902.67	9515
38	24/08/2015	DPCL	(+) 2,428.78	266,331.45	4543
39					
40					
41					
42					
43					
44					



84	El prestador, ¿tiene cuenta bancaria? Debe asegurarse que la cuenta bancaria está a nombre de la asociación o del CAPS	Sí	No
----	---	----	----

Rendición de cuentas			
85	El prestador, rinde cuentas a los usuarios al menos una vez cada seis meses?	Sí	No
	¿Existe acta de la última asamblea de rendición de cuentas? (Ver en libro de actas)	Sí	No

# Informe - Administrativo-Financiero.

Mes - Junio - 2015.

Nº Usuarios actuales. 199-10=189

Nº Usuarios al día. 163

Nº Usuarios morosos. 26

% De morosidad. 13%

Servicios Cortados. 10

Deuda por morosidad. \$1,726.00

Ingresos. — Egresos.

De morosidad. \$3116.00 Ayuda. \$2,600.00

Servicios del mes. 9,088.00 Energia 2,433.33

Abonos de Conexiones. 1,088.00 Materiales 545.00

Reconexiones. 100.00 Transporte 800.00

Efectivo de Caja. 298.00 Papel y Corres. 295.00

Total. \$13,690.00 Servicios Profesionales. 890.00

Saldos. Total \$7,563.33

Ingresos. \$13,690.00 Córds.

Menos Egresos. 7,563.33 //

Saldo. 6,126.67 //

Depositado en banco. \$6,126.67

Con Fecha. 27-Julio-2015.

Total de Cuenta bancaria. \$262,655.41



Año - 2014.

Fecha N°	Usuario	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septi	Octu	Novi	Dici	Total en el Año
151	Ariel Flores Mairena.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	55	25	25	330
152	Noel Sequiera Castro.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	35	310.0
153	Reynaldo Mairena Torres.	65	55	35	45	45	45	45	25	25	35	35	45	500
154	Masc A Gomez Tercero.	Servicio Cortado	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	=
155	Eader Escoto Velásquez.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
156	Mase Francisco Velásquez V.	55	55	55	35	55	25	85	65	65	55	65	65	680
157	Armando Centeno.	Servicio Cortado	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	=
158	Reinaldo Mairena Torres	45	35	35	45	35	25	35	25	25	25	25	25	380
159	Kamileth Velásquez Tercero.	25	25	55	55	65	35	45	65	65	35	105	135	710
160	Bonifacio Alonzo Centeno.	35	45	25	75	95	55	45	35	45	65	35	65	620.0
161	Ignacio Ortiz Ramos.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
162	Mairo Francisca V Sevilla.	25	25	25	25	25	25	45	25	25	25	25	25	320.00
163	Tito Jose Velásquez G.	65	45	25	25	25	25	65	65	25	85	25	45	520.00
164	Fauto Alexander Gonzalez.	45	45	25	35	65	45	25	25	25	25	25	25	400.00
165	Petrona Paula Tercero Centeno.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
166	Saul Reyes Velásquez.	125	95	85	65	115	105	145	195	105	105	95	125	1360
167	Alexis Martin Molina V.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
168	Francisco Ortiz Ramos.	25	Cortado	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	275
169	Guan Ortiz Ramos.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300.
170	Victor Manuel Gomez.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300.
171	Moel Flores Centeno.	Servicio Cortado.	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	=
172	Erwin Jose Salgado.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	330
173	Audias Alonzo Centeno	25	25	35	25	55	55	25	25	25	35	25	25	380
174	Uriel A Velásquez Tercero.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
175	Musto Obando Centeno.	25	25	25	35	55	25	25	25	25	25	25	25	340
176	Guan Escobar Herrera.	Servicio Cortado	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	=
177	Silvio Salgado Matur	25	75	205	185	175	125	155	125	135	115	75	65	1460
178	Daniel del C Rodriguez	75	25	25	25	35	25	25	25	35	25	25	25	370
179	Mairo Enrique Aguirre C.	25	25	25	45	45	25	25	25	25	25	25	25	340
180	Elial Mairena Velásquez	35	35	25	25	55	35	55	55	45	35	95	95	450





COMITE DE AGUA POTABLE  
"LAS BRISAS"

FACTURA

Número de Cuenta

Nombre del Abonado

Jose Urrutia

Dirección

Las Brisas

Periodo de lectura Desde

Hasta

Mes Contable

Julio

Lectura Anterior	Lectura Actual	UM	Consumo	Costo por M <sup>3</sup>	Costo Total CS
	14	M <sup>3</sup>	14	10	145
Consumo Total					

Nº 00023

Saldo Actual



COMITE DE AGUA POTABLE  
"LAS BRISAS"

FACTURA

Número de Cuenta

Nombre del Abonado

Don Pedro

Dirección

Las Brisas

Periodo de lectura Desde

Hasta

Mes Contable

Agosto

Lectura Anterior	Lectura Actual	UM	Consumo	Costo por M <sup>3</sup>	Costo Total CS
	13	M <sup>3</sup>	13	10	135
Consumo Total					

Nº 00031

Saldo Actual



# INFORMACIÓN ECONÓMICA E INGRESOS REGULARES

**AGOSTO 2014**

No USUARIO	NOMBRE	CONSUMO M <sup>3</sup>	VALOR M <sup>3</sup>	TOTAL FACTURADO	TOTAL INGRESOS
1	A	5	5	25	0
2	B	10	5	50	50
3	C	15	5	75	75
3	TOTAL	30	15	150	125

Este ejercicio se debe hacer a los últimos doce mese y promediarlos.

Pago de tarifa



Aportaciones voluntarias, donaciones, subvenciones y préstamos



C 1	Se tiene definido el tipo de tarifa	Sí	X	No	

**Tipo y cuantía de la tarifa**

*Responder sólo si C1 es SI*

C  
2

Fija

5

Por consumo

5

Tarifa  
mensual

promedio

41.67

Moneda  
[Córdobas]

**¿La comunidad conoce el mecanismo de pago de la tarifa y se aplica de forma regular?**

*Responder sólo si C1 es SI*

Sí

C  
3

No

(puede ser selección múltiple, si aplica)

Por falta de capacitación

Por falta de voluntad de pago por parte de la comunidad

Por indisposición del prestador para cobrar el servicio

Por Otros motivos  
(especifique)

C	Pago, facturación e ingresos <i>Responder sólo si C3 es SI</i>	
	Número de usuarios que deberían pagar factura	3
	<b>Facturación</b> <i>(promedio mensual de los últimos 12 meses, en córdobas)</i>	150
	Número de usuarios al día en sus pagos ordinarios	2
	<b>Ingresos por facturación</b> <i>(promedio mensual de los últimos 12 meses, en la moneda especificada en la C2)</i>	125

C	¿Se tiene información sobre la medición del agua? <i>Responder sólo si C3 es SI</i>		
	Sí	Agua producida (Cantidad de agua extraída de la fuente promediada mensualmente en, en metros cúbicos)	
		Agua facturada <i>(promedio mensual, en metros cúbicos)</i>	30
	No		



GRACIAS POR SU  
ATENCION

